

HÄLSINGLANDS BADMINTONFÖRBUND

Förslag till "Ansvarsområden Hälsinglands Badmintonförbund"

Ekonomi (EK)

- Ekonomiansvarig i enlighet med Arbetsordning för Hälsinglands Badmintonförbund

Sekreterare (Sokr)

- Sekreterare är ansvarig i enlighet med Arbetsordning för Hälsinglands Badmintonförbund

Tävling (DTL)

- Tävlingsarrangemang
- Regler och bestämmelser
 - Ansvara för distriktets samtliga regelverk som berör tävlingsverksamhet
 - Hålla sig välunderrättad om regelförändringar på nationell nivå
- Ansvarar för att sammanställa nationella sanktionsansökningar i distriktet
- Ansvarig för Distriktsmästerskap i Hälsingland
 - Utformning av DM
 - Ta fram allt ekonomisk underlag avseende DM till ekonomiansvarig
- Ansvara för anmälningar till Svenska Cupen
- Kompetenssäkra arrangörer av nationella tävlingar (senior- och ungdom)
- Ansvarig att kompetens finns i Tournament Planner
- Ansvarar för att det finns någon form av Distriktstävlingsskalender
- Medverka i organisationen om en förening i distriktet arrangerar ett riksarrangemang
- Administrera föreningsbyten U15 eller yngre
- Statistik från våra tävlingsarrangemang

Utbildning (DUL)

- Fungera som stödfunktion till hela HBF:s organisation
- Tränarutbildningar
 - I samarbete med eller på uppdrag av DUA:
 - Anordna och planera tränarutbildningar i distriktet
- Kompetenshöjande utbildning/seminarier för tränare
 - I samarbete med eller på uppdrag av DTrä eller DUA:
 - Anordna och planera kompetenshöjande utbildning/seminarier i distriktet
- Tekniska funktionärer
 - I samarbete med eller på uppdrag av DTL:
 - Anordna och planera domarutbildning (främst klubbdomare)
 - Inkluderar både teori och praktik
 - Anordna och planera tävlingsledarutbildning
 - Anordna och planera utbildning i Tournament Planner
 - Att arrangera och administrera en tävling
 - TP för sekretariat
- Övrig utbildning
 - På eget initiativ eller på uppdrag anordna och planerar andra utbildningar
- SISU kontaktyta
 - Samordning samt redovisning av aktiverade timmar.

HÄLSINGLANDS BADMINTONFÖRBUND

Ungdomsverksamhet (DUA)

- Ungdomstävlingar i distriktet, t.ex. Ungdomsserien
 - Utformning
 - Föreslå arrangörer och tävlingshelger till planeringsmötet
 - Föreslå till DTL regelverk för denna verksamhet
- Distriktströjor ungdomar
 - Ansvara för att det finns distriktströjor vid t.ex. Svenska Cupen
- Idrotten Vill
 - Anpassa RIF:s och BS:s rekommendationer mot förbundets verksamhet
- Värdegrundsarbete
 - Uppträdande
 - Regler och Fair Play
 - "Föräldrautbildning"
- Ansvara för laguttagningar i förekommande fall av
 - Distriktsmatch
 - Regionala och/eller nationella läger
- Samordna, om det finns intresse för eller beslut om, samarrangerade tävlingsresor

Träning (DTrA)

- Ansvara för att inventera föreningarnas tränarkompetens och deras eventuella behov
- Ansvara för att det finns möjlighet till kompetensutveckling för föreningarnas tränare
- Ansvara för att det erbjuds träningsläger inom distriktet
 - I större omfattning som t.ex. julläger eller sommarläger
 - Som endagsläger/samling t.ex. träningsdag inför Svenska Cupen
 - Som temadagar med ett visst förutbestämt tema
- Samordningsansvar inom regionen. Regionala läger och samträning över SDF-gräns.

Webbansvarig (WM)

- Ansvara för att det finns kompetens i den plattform som används (Idrott Online)
- Ansvara för att relevant information finns på förbundets hemsida
- Ansvara för att det finns en ansvarsfull webbpolicy i förbundet
- God kännedom om Personuppgiftslagen (PUL)
- God kännedom om Upphovsrätt